

CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

LIGHTHOUSE GALLERY -meeting boutique- es una empresa gestora de eventos, dinámicas de equipos profesionales y particulares, reuniones de trabajo, presentaciones de producto, formaciones, talleres, showrooms y otras actividades grupales, así como eventos privados.

La empresa pone a disposición de sus clientes el espacio con el mismo nombre situado en Camino del Faro nº5 BIS, 28470 de Cercedilla para la celebración de las actividades contempladas en su información comercial, así como cualesquiera otras, que, sin estar expresamente identificadas previamente, acuerden entre las partes.

MODALIDADES DE ALQUILER Y RESERVA DE FECHA:

LIGHTHOUSE GALLERY -meeting boutique- confirmará a su cliente la disponibilidad de fechas para la realización de su evento por los diferentes canales de comunicación establecidos (correo electrónico, servicios de mensajería automática, rrss, etc).

Los precios y la propuesta económica definitiva se elaboran de forma personalizada para cada cliente, adaptándonos a las necesidades específicas de su evento mediante la entrega de presupuesto personalizado.

Para adaptarse a las necesidades de cada uno de sus clientes, LIGHTHOUSE GALLERY establece tres modalidades de uso de su espacio:

1. Eventos Asistidos Premium

- Personal de LIGHTHOUSE disponible durante el evento.
- Capacidad: Hasta 20 personas ampliable a 40.
- Servicios añadidos según necesidad (catering, transporte, etc.).
- Exclusividad y uso íntegro del espacio (interior y exterior).

2. Eventos Autónomos Flexibles

- Recepción inicial; uso autónomo sin personal presencial (soporte telemático disponible).
- Capacidad: Hasta 20 personas ampliable a 40.
- Facilitamos contactos de servicios añadidos (no gestionamos).
- Exclusividad y uso íntegro del espacio (interior y exterior).
- Requiere depósito de fianza*

EN CUALQUIERA ESTAS DOS MODALIDADES:

Para que la reserva del espacio sea efectiva, el cliente debe abonar el 50% del presupuesto total mediante transferencia, tarjeta de crédito o cualquier otro medio acordado entre las partes.

Esta reserva se entiende como pago a cuenta y una vez abonada se emitirá la correspondiente factura. La factura con el importe completo del evento (el 50% restante +/- extras a indicar hasta 2 días antes del evento) se emitirá el día anterior a la celebración del evento y será pagadera a la vista.

El pago de la señal convenida implica la aceptación expresa del presupuesto presentado y de las normas de uso del espacio. **Una vez efectuado el pago correspondiente, se considerará formalizada la reserva y se entenderá que el cliente está de acuerdo con todas las condiciones estipuladas**

CANCELACIÓN Y DESISTIMIENTO:

Durante los **5 primeros días** desde la aceptación del presupuesto mediante el ingreso del importe correspondiente de la reserva, el cliente puede **desistir** de la celebración de su evento en el espacio y tendrá derecho a la **devolución íntegra** del importe abonado en concepto de reserva*

A partir de esa fecha, en caso de cancelación del evento, el cliente, no tendrá derecho a devolución y se considerará esta señal como indemnización al espacio por la reserva de fecha.

*si la reserva se realiza en los 30 días previos a la realización del evento, el desistimiento no se aplicará y la reserva de espacio será en firme.

Independientemente de lo anterior, ambas partes manifiestan su **mejor voluntad de adaptación a posibles circunstancias imprevistas** que pudieran provocar la no realización del evento en la fecha fijada. Y harán el mayor de los **esfuerzos para llegar a un acuerdo** en lo referente a cambios de fecha y adaptación a cada situación concreta.

***SÓLO EN EL CASO DE EVENTOS AUTÓNOMOS FLEXIBLES:**

FRANQUICIA APLICABLE EN EVENTOS DESATENDIDOS (SIN PERSONAL DE LIGHTHOUSE):

- A) El cliente es responsable de cualquier desperfecto causado por el mal uso del espacio, mobiliario o menaje (vajilla, cubertería, cristalería, etc.). Se requerirá un depósito en concepto de franquicia de 100 €, que será retenido con antelación a la reserva. En caso de que no se cumplan las condiciones establecidas, esta franquicia no será devuelta y se utilizará para cubrir los costos de reparación o reposición, según sea necesario.
- B) La limpieza general del espacio al finalizar el evento será realizada por nuestro equipo. Sin embargo, el cliente es responsable de:
- Recoger todo el material propio utilizado durante el evento.
 - Limpiar y devolver al sitio correspondiente cualquier menaje de cocina utilizado (vajilla, cubertería, cristalería, etc.).
 - En caso de que el espacio no quede en las condiciones acordadas (menaje limpio y reubicado, material recogido), la franquicia no será devuelta en concepto de cargo por limpieza extraordinaria. Si las condiciones se cumplen correctamente, la franquicia será devuelta en su totalidad tras la verificación del estado del espacio.

3. Tarifa Especial Reducida Express

- Uso autónomo sin personal presencial (soporte telemático disponible).
- Capacidad: Hasta 6 personas.
- No exclusividad; acceso a zonas comunes (interior y exterior).
- Horario disponible: de lunes a viernes, de 9.00 a 19.00 (no disponible los fines de semana)
- Plazo máximo de anticipación de reservas de 15 días

Para confirmar esta modalidad de reserva, será necesario el **abono íntegro del importe mediante transferencia bancaria, tarjeta de crédito u otra modalidad acordada.**

POLÍTICA DE CANCELACIÓN de esta modalidad:

- Cancelaciones con más de 7 días de antelación: No habrá reembolso, pero el cliente podrá cambiar la fecha dentro de los siguientes 7 días naturales (una única vez)
- Cancelaciones con menos de 7 días de antelación: No se reembolsará el importe ni se permitirá el cambio de fecha.

NORMAS DE USO:

AFORO:

El **número de personas** participantes en el evento no podrá exceder -salvo acuerdo entre las partes- en más de un 10% del fijado en el presupuesto y en ningún caso podrá superar el **aforo máximo permitido de 40 personas**.

HORARIOS:

El cliente hará uso del espacio **exclusivamente en la franja horaria contratada**, contando con desviaciones propias de la cortesía. **Cada hora adicional o fracción se facturará al cliente a un coste de 100€ + IVA**. En ningún caso el espacio permanecerá abierto más allá de las 20.00.

VISITAS PREVIAS AL ESPACIO:

- Si el cliente necesita usar el espacio antes del evento para **dejar materiales o tomar fotos**, cada hora extra para estos fines tiene un coste de 30€ + IVA (previa confirmación de disponibilidad)
- El espacio reserva un día a la semana (habitualmente los martes de 10.00 a 16.00) para visitas presenciales con el fin de conocer el espacio en persona. Fuera del día establecido, el coste de visita personal es de 30€ + IVA, que incluye desplazamiento de nuestro personal, atención en el espacio y asesoramiento.

LIMPIEZA:

La **limpieza y mantenimiento** de las instalaciones será por cuenta del espacio, si bien, el cliente se compromete a hacer un correcto uso de las instalaciones, mobiliario y demás enseres del espacio. **El cliente se compromete a dejar el espacio en las mismas condiciones en las que lo encontró al inicio del evento**. Esto incluye llevarse sus pertenencias y cualquier otro material que haya traído al lugar. Cualquier daño o suciedad adicional causado durante el uso del espacio será responsabilidad del cliente y podría resultar en cargos adicionales.

SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS:

La empresa tiene acuerdos de **colaboración con proveedores de su máxima confianza** para garantizar la excelencia del servicio prestado a sus clientes. Por motivos de seguridad y salubridad, no está permitido la utilización del espacio por parte de proveedores no homologados, así como introducir comida, bebida u otros artículos sin previa autorización y validación por parte de la dirección del espacio, quedando éste, no obstante, y en cualquier caso, exento de responsabilidad de los trabajos realizados por terceros.

SEGURIDAD:

Queda **prohibido mover y sacar mobiliario** o cualquier artículo del espacio, salvo previa autorización.

Está **prohibido fumar en cualquier parte del espacio**. Quedan prohibidas bebidas alcohólicas a los **menores de 18 años**.

La **música alta está completamente prohibida** a cualquier hora del día por normativa municipal.

Durante la celebración del evento, habrá **personal representante del espacio disponible presencial o telemáticamente** (según la modalidad elegida) para la atención de los participantes. Asimismo, éstos deberán atender en todo momento a las indicaciones de **seguridad, salubridad y respeto de las normas que el personal del espacio indique**.

El incumplimiento de las normas por parte del arrendatario o de cualquiera de las personas que accedan al espacio, obligará al personal del espacio a suspender el evento, exigiendo la restitución y posesión del local, si es necesario con la intervención de las fuerzas de seguridad pertinentes. Pudiendo derivarse responsabilidades pecuniarias en concepto de indemnización en caso de prácticas y uso doloso por parte del arrendatario o de cualquiera de las personas que participen en el evento.

Por motivos de seguridad, las instalaciones de LIGHTHOUSE GALLERY cuentan con un **sistema de videovigilancia**. Este sistema cumple con la normativa vigente en materia de protección de datos y está debidamente señalizado.

PROTECCIÓN DE DATOS

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios.

Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad).

Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: LIGHTHOUSE GALLERY -meeting boutique- a la atención de Rosario Cortés Outón, Camino del Faro, 5, CP 28470, Cercedilla (Madrid).

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).



Para más información o cualquier aclaración, puedes visitar nuestro apartado de Preguntas Frecuentes FAQ en nuestra página web o contactar con nosotros. Estaremos encantados de atenderte.